

Муниципальное учреждение культуры  
«Сольвычегодский культурно-досуговый центр»

ПРИКАЗ

от 05 сентября 2017 года

№ 108/04-2017

Порядок формирования перечня платных услуг и предельных цен на платные услуги, оказываемые МУК СКДЦ

Руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Сольвычегодское» №116 от 11.11.2011 « Об утверждении типового порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО «Сольвычегодское», для граждан и юридических лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения культуры «Сольвычегодский культурно-досуговый центр», для физических и юридических лиц.
2. Главному бухгалтеру Рычиной И.В. подготовить расчеты экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов для утверждения стоимости на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры «Сольвычегодский культурно-досуговый центр».
3. Согласовать Перечень платных услуг с утвержденными ценами на платные услуги с учредителем – администрацией муниципального образования «Сольвычегодское».

Директор МУК СКДЦ



К.С.Паламодова

## ПОРЯДОК

определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения культуры «Сольвычегодский культурно-досуговый центр», для физических и юридических лиц

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетными учреждением «Сольвычегодский культурно-досуговый центр» (далее – учреждение), осуществляющими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуги (выполненные работы), относящиеся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).
2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.
3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.
4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.
5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, а также утверждает цены на платные услуги по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.
6. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).
7. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.



## 2. Определение цены

8. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

9. Для обеспечения экономической доступности услуг для населения может применяться коэффициент снижения стоимости платных услуг, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги), что позволит повысить заинтересованность потребителей услуг в приобретении билетов на посещение мероприятия. При использовании коэффициента цена единицы платной услуги определяется путем умножения расчетной цены на коэффициент снижения.

10. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

10.1 К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

10.2 К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее-административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения).

11. Для расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) используется метод прямого счета.

12. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал (заработная плата с начислениями), непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (выполнении работы);

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

13. Затраты на основной персонал включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени человека-часа на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (выполнения работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum OT_{\text{ч}} * T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (выполнение работы);

$OT_{\text{ч}}$  - повременная часовая ставка по штатному расписанию.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме, согласно Приложению № 2.

14. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя расходные материалы (например, затраты на мягкий инвентарь, приобретение расходных материалов для оргтехники и другие аналогичные материальные запасы).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (выполнения работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:



$$Z_{мз} = \sum MZ'_i \times Ц'_i$$

$Z_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MZ'_i$  - материальные запасы определенного вида;

$Ц'_i$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме, согласно Приложению № 3.

15. Суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно Приложению №4.

16. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где}$$

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{лаохн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{лаохн}$  - прогноз суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), имущества общехозяйственного назначения;

$Z_{on}$  - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива, санитарную обработку помещений;
- сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работ), имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из его балансовой стоимости и годовой нормы износа;
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

Расчет накладных затрат приводится по форме, согласно Приложению № 5.

19. Расчет цены приводится по форме, согласно Приложению № 6.

Информация

о ценах на платные услуги, работы

оказываемые (выполняемые) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

Приложение 2  
к Порядку, утвержденному  
Приказом МУК СКДЦ  
от 05.09.2017 года №108/04-2017

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5)=(2)/(3)*(4)$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	



Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Таблица 4

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	Сумма начисленной амортизации
1.					
2.....					
Итого					

Расчет накладных затрат

Таблица 5

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, в том числе:</b>	
1.1	Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала	
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала	
<b>2.</b>	<b>Прогноз затрат общехозяйственного назначения, в том числе:</b>	
2.1	услуги связи	
2.2	услуги транспорта	
2.3	коммунальные услуги	
2.4	арендная плата за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания услуги (выполнения работы))	
2.5	работы (услуги) по содержанию имущества	
2.6	прочие работы, услуги	
2.7	увеличение стоимости материальных запасов (за исключением материальных запасов, потребляемых в процессе платных услуг)	
2.8	уплата налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи	
2.9	суммы начисленной амортизации имущества	
<b>3.</b>	<b>Итого накладные затраты (стр.1+ стр.2)</b>	
<b>4.</b>	<b>Прогноз суммарного фонда оплаты труда и начисления основного персонала</b>	
<b>5.</b>	<b>Коэффициент накладных затрат (%) (стр.3/стр.4)</b>	



