

**План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
 в муниципальном учреждении культуры
 «Сольвычегодский культурно-досуговый центр»
 на 2019 год**

Направление	Мероприятие	Ответственный, сроки
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Привести в соответствие с требованиями законодательства Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения	Специалист по кадровому делопроизводству Январь 2019 г.
	Утвердить в новой редакции и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения	Директор Январь 2019 г.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Специалист по кадровому делопроизводству Январь 2019 г.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (механизмов «обратной связи», телефона доверия)	Комиссия В течение года
	Введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений (механизмов «обратной связи», телефона доверия)	
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принятых работников	

Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Обучение и информирование работников	Специалист по кадровому делопроизводству По мере необходимости
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Комиссия В течение года
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор В течение года
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор Ежегодно, путем проведения итоговых совещаний с коллективом на общем собрании трудового коллектива
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, по итогам совещания общего собрания трудового коллектива